

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВО-ТОМЫШЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА  
ИМ.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.Ф.ЖУКОВА

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического совета  
МОУ Ново-Томышевской ош  
от «26» марта 2024 г.  
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ Ново-Томышевской ош  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Балукова  
Приказ № 40-Д 26.03.2024г

СОГЛАСОВАНО:

на заседании родительского комитета  
МОУ Ново-Томышевской ош  
от «22» марта 2024 г.  
протокол № 4

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования дошкольной группы муниципального общеобразовательного учреждения Ново- Томышевской основной школы им.Героя Советского Союза И.Ф.Жукова

#### Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236; Уставом МОУ Ново-Томышевской ош и устанавливает правила приема на обучение воспитанников по образовательным программам дошкольного образования муниципального общеобразовательного учреждения Ново-Томышевской основной школы им.Героя Советского Союза И.Ф.Жукова
- 1.2. Прием детей в дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 1.3. Право на прием в дошкольную группу предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение.
- 1.4. ОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.
- 1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями)

которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

1.6. В приеме в дошкольную группу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольной группе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

1.7. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1.8. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация: - о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления); - о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним; - о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации; - о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации; - о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

1.9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

1.10. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

1.11. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

1.12. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

1.13. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

1.14. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1.15. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

1.16. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

1.17. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

1.18. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для

родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение

1.19. Директор школы или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

1.20. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

1.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, фиксируется приложением к заявлению о приеме в дошкольное образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

1.22. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.23. Зачисление (прием) детей в ДОУ осуществляется:

- заведующим на основании направления, предоставленного Учредителем, в лице Управления образования;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.24. ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.25. В заявлении о приеме несовершеннолетнего лица на обучение в дошкольной группе родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.26. Для приема в дошкольную группу родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинское заключение (для детей впервые поступающих в детский сад).

1.27. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

ребенка);

• документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.28. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольное образовательное учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребенка, разработанному с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.29. Директор школы или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка в журнале регистрации заявлений.

1.30. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью дошкольного образовательного учреждения.

1.31. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы (указанные в пункте 1.15.) остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной группе. Место в дошкольном образовательном учреждении предоставляется при освобождении мест в течение года.

1.32. После предоставления документов, указанных в п. 1.15 Положения, ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

1.33. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

1.34. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий ОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение (далее - распорядительный акт). Распорядительный акт в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет. Уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников.

1.35. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

1.36. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.37. Директор школы несет ответственность за прием детей в ДОУ, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Управление образования информации о наличии свободных мест в дошкольном образовательном учреждении.

1.38. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка) директор школы по согласованию с Учредителем, в лице Управления образования, может временно принимать детей на основании необходимых документов, предоставляемых родителями (законными представителями) воспитанников.

1.39. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ о формировании разновозрастной группы на новый учебный год, с которым знакомит родителей (законных представителей) детей, зачисленных в дошкольную группу ОУ.

1.40. Ежегодно по состоянию на 1 сентября директор школы подводит итоги за

прошедший год и фиксирует их: сколько детей принято в дошкольную группу в течение учебного года и сколько воспитанников выбыло (в общеобразовательное учреждение и по другим причинам).

## **2. Заключительные положения**

2.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального общеобразовательного учреждения Ново-Томышевской основной школы им. Героя Советского Союза И.Ф. Жукова является локальным нормативным актом ОУ, вступает в силу с 1 апреля 2024 года.

Принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директор школы образовательным учреждением.

2.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.2.1. настоящего Положения.

2.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение № 1** к Положению о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ Ново-Томышевской ош

**Форма**

**заявления родителя (законного представителя) о приеме ребенка в дошкольную группу муниципального общеобразовательного учреждения Ново-Томышевскую основную школу им.Героя Советского Союза И.Ф.Жукова**

Заведующему муниципальным общеобразовательным учреждением Ново-Томышевскую основную школу им.Героя Советского Союза И.Ф.Жукова  
( наименование учреждения в соответствии с Уставом)

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. заведующего)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять в дошкольную группу МОУ Ново-Томышевской ош моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащей реквизиты записи акта о рождении ребенка)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка в группу \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_

(информация о необходимом режиме пребывания ребенка в ОУ)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида)

С Уставом, с реквизитами лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

С режимом пребывания Воспитанника в образовательной организации с 7-30 до 18-00 часов ознакомлен (а).

Согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

В соответствии с ч. 6 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка по образовательной программе дошкольного образования на родном (русском) языке.

Сведения о родителях (законных представителях):  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

(адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 2

к Положению о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольную группу МОУ Ново-Томышевской ош

### Журнал приёма заявлений о приёме в образовательную организацию

Дата заявления	Регистрационный номер заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Перечень документов принятых ОУ	Подпись заявителя в получении расписки



**Приложение № 3**

к Положению о порядке приема детей на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в МОУ Ново-Томышевской ош

**РАСПИСКА**

Я, заведующий МОУ Ново-Томышевской ош, \_\_\_\_\_,  
получила заявление родителя(законного представителя) \_\_\_\_\_ о приеме

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.  
в МОУ Ново-Томышевской ош от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
регистрационный номер \_\_\_\_\_.

Мною получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	Копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащей реквизиты записи акта о рождении ребенка	
2.	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
3.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	
4.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
5.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
6	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
7	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	

Директор МОУ Ново-Томышевской

Н.В.Балукова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП