


Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ново-Томышевская основная школа им. Героя Советского Союза И.Ф.Жукова
(МОУ Ново-Томышевская ош)

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МОУ Ново-Томышевской ош
Протокол № 6 от
24.03.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ Ново-Томышевской ош

/ Н.В.Балукова/
Приказ № 53 - от « 24 » 03 2021 г.

Учтено мнение общешкольного
родительского комитета МОУ Ново-
Томышевской ош
Протокол № 3 от 22.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся МОУ Ново-Томышевской ош**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы и регламентирует порядок, периодичность и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся школы.

Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации обучающихся проводятся по всем предметам, включенным в учебный план.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами школы.

1.4. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за отчетный период, являются документальной основой для составления анализа работы школы, отчета о самообследовании, других форм статистической отчетности.

1.5. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции педагогического совета школы. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль за уровнем освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, прочностью формируемых предметных знаний, умении, навыков, степенью сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем в течение учебного года на текущих занятиях и после изучения логически завершённых частей учебного материала в соответствии с учебной программой.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, по окончании темы (1-9 классы);

- **в течение** триместра (2-9 классы);

2.4. Периодичность и формы поурочного и тематического контроля: определяются учителями самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, индивидуальных особенностей обучающихся, используемых образовательных технологий и отражаются в календарно – тематических планах, рабочих программах учителя.

2.5. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

- Письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.

- Устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и др.

- Комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

- в 1-х классах - без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

- во 2–9-х классах - в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах. В отдельных случаях, оговоренных ниже, допускается использование зачетной системы оценивания.

Во 2-х классах отметки выставляются, начиная с первого полугодия. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося.

За выполненную письменную работу отметка заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля. За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в классный журналы выставляются 2 отметки.

Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов обучающихся.

В рамках текущего контроля успеваемости по отдельным предметам предусмотрены обязательные формы контроля – письменные и практические контрольные работы (далее – обязательные контрольные работы).

2.7. При текущем контроле успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

- балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; письменные работы выполняет уверенно и аккуратно;

- балл «4» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки;

- балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах.

Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

- балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

2.10. Для выставления отметки за триместр необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю, 6-ти и более при двух часах в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок при одном часе в неделю, 10-ти и более - при двух часах в неделю и т.д.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся

в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении триместровых, полугодовых отметок.

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.13. Отметки обучающихся за триместр, полугодие выставляются на основании результатов тематического и поурочного текущего контроля успеваемости, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.14. Триместровые (полугодовые) отметки выставляются на основе отметок, выставленных в результате поурочного и тематического текущего контроля успеваемости как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период триместр (полугодия) по данному предмету.

2.15. Результаты обязательных контрольных работ учитываются при выставлении отметок за 3 триместр.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой процедуру определения степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных обучающимися в текущем учебном году требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

В ходе промежуточной аттестации фиксируется результат освоения обучающимися определенной части образовательной программы соответствующего уровня общего образования и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все обучающиеся школы, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения.

Промежуточную аттестацию в школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования – лица, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – экстерны);

3.3. Промежуточная аттестация в 2-9 классах осуществляется по результатам текущего контроля по триместрам (полугодиям) и фиксируется в виде годовой отметки.

Промежуточная аттестация в 1 классе проводится в виде комплексной контрольной работы в конце учебного года согласно календарно-учебному графику. Результат комплексной контрольной работы (зачет/ не зачет) является основанием для перевода обучающегося 1 класса в следующий

класс.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым учебным графиком.

3.5. Для учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию, экстернов предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

3.6. Результаты промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном журнале в виде годовой отметки по пятибалльной шкале.

3.7. Годовые отметки выставляются на основе триместровых (полугодовых) отметок, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных учащимися в учебном году по данному предмету.

3.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения во 2-9-х классах.

Положительные результаты промежуточной аттестации (годовая отметка) являются допуском для учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) учащихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.10. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического Совета.

4. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

4.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в том числе в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в

следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (далее – Экстерны), вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление Экстерна осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) на период, необходимый для прохождения промежуточной аттестации

5.4 Школа бесплатно предоставляет Экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда

5.5. По желанию родителей (законных представителей) Экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

5.6. Промежуточная аттестация Экстерна проводится по всем учебным предметам, предусмотренных учебным планом, в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 30 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав

которой определяется администрацией;

- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации Экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения Экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации Экстерну выдается документ установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за учебный год.

5.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким

учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных Экстерном при проведении промежуточной аттестации, Экстерн имеет право повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, в порядке, установленном в данном Положении.

5.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в соответствии с порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения